

Guida al processo di candidatura delle proposte formative

Greenbuild per l'Europa e il Mediterraneo ha iniziato a raccogliere le proposte per i relatori e le relative sessioni formative per l'edizione 2015. Questa guida contiene tutte le informazioni necessarie per candidare la vostra proposta per la seguente conferenza:

Greenbuild per l'Europa e il Mediterraneo
14-16 ottobre, 2015 presso Verona Fiere, Verona – Italia.

Vi invitiamo ad utilizzare questo documento quale guida per strutturare la vostra proposta. Non sarà possibile candidare la stessa proposta per eventi multipli per cui utilizzate questo modello nella maniera più appropriata. Solo le proposte candidate attraverso l'apposito sito web saranno accettate; proposte inviate a mezzo posta ordinaria, fax o email NON saranno prese in considerazione. I campi contrassegnati in asterisco (*) sono obbligatori.

La scadenza per la candidatura delle proposte è fissata per le **ore 16:59 del giorno venerdì 13 febbraio 2015 (orario italiano)**.

Come inviare le proposte:

Tutte le proposte devono essere presentate utilizzando il sito web:

<https://www.conferenceabstracts.com/cfp2/login.asp?EventKey=GBOSUAIR>

Non è necessario concludere il processo di registrazione in una sola volta. E' possibile salvare e ritornare in un secondo tempo alla propria proposta salvata ed ultimarla entro la data di scadenza. Proposte inviate per fax, posta ordinaria o per email non saranno accettate.

Le proposte sono accettate secondo il seguente formato:

60 minuti di Sessione Formativa: sessione completa che comprende uno, due, o tre relatori (il moderatore è facoltativo, ma con un massimo di tre partecipanti totali) per una sessione di un'ora.

Tutte le proposte devono essere complete, esaurienti, e ritenuti pertinenti ed adeguate per il pubblico della conferenza. Il Comitato Organizzatore della conferenza può accorciare una presentazione, aumentare e/o ridurre il numero di relatori, selezionare relatori alternativi tra quelli proposti, e/o combinare la proposta candidata con altre presentazioni proposte, a sua esclusiva discrezione. Tutti i relatori saranno contattati indipendentemente per confermare la loro proposta.

Nota importante sul processo di candidatura

Ogni relatore e/o moderatore dovrà accedere individualmente al sito web per inserire i propri dati personali e confermare la propria partecipazione nella sessione proposta. Il proponente la sessione

formativa non potrà completare la proposta senza la conferma di partecipazione di tutti i relatori/moderatori indicati.

Tutte le proposte complete devono pervenire e tutti i relatori devono effettuare il login per completare i loro dati personali **entro le ore 16:59 del giorno venerdì 13 febbraio 2015 (orario italiano)**.

Il sito web per la candidatura delle proposte è dotato di un sistema di time-out per inattività; si consiglia di salvare frequentemente durante il processo di candidatura. Il sito web per la candidatura è in lingua inglese con alcuni parti in italiano. Si consiglia di utilizzare questo documento come ausilio alla compilazione della proposta online. Vi ricordiamo che dovete completare il processo di candidatura entro il giorno 13 febbraio 2015.

Profilo Utente

Le seguenti informazioni relative alla persona che candida la proposta dovranno essere fornite prima di iniziare il processo (poi cliccare su “Create Account”):

Campo
Nome*
Cognome*
Indirizzo 1 *
Inidirizzo 2
Città*
Stato/regione*
Codice postale*
Paese*
Indirizzo Email*
Telefono*
titolo/Posizione*
Organizzazione/azienda*
Credenziali

- Prendere visione dei seguenti documenti cliccando sui relativi links in basso nella pagina prima di iniziare il processo di candidatura: [Greenbuild EuroMed 2015 – Invito a presentare proposte](#) e [Greenbuild EuroMed 2015 – Regolamento del programma](#).
- Per creare una proposta cliccare su “Click here to begin a new education session proposal”.
- Inserire il titolo della propsta (Massimo 60 caratteri)
- Completare le sezioni di seguito elencate. Un segno di spunta verde apparirà una volta che la sezione è stata completata. Una volta completate tutte le sezioni, cliccare su “Next” per inviare la vostra proposta di sessione formativa/informativa.

Sezione Uno: Proposta Relatori

Dovrete compilare i seguenti campi relativi a uno o più relatori per la sessione. **E' obbligatorio fornire un indirizzo email corretto e funzionante.** Dopo aver registrato ogni relatore/moderatore, il sistema invierà una email automaticamente a tutte le persone indicate. Se l'indirizzo email è incorretto, il relatore non potrà completare il suo processo di iscrizione e la proposta non sarà presa in considerazione.

Campo	Istruzioni
Nome*	
Cognome*	
Email*	
Ruolo*	Relatore o moderatore

Sezione Due: Contact Speakers to Complete Tasks

questa sezione genera una email per ricordare ad ogni relatore di fornire le informazioni richieste. Esse sono le seguenti:

Campo	Istruzioni
recapito postale*	Indirizzo, città, regione, CAP, Nazione
Contatti*	Numeri di telefono, fax, indirizzi email
Assistente	Se necessario – questa persona riceverà copia delle email relative al processo di candidatura
Informazioni professionali*	Titolo, organizzazione/azienda, credenziali
Esperienze di rilievo	150 parole al massimo per descrivere esperienze di rilievo compresi background professionale e in che modo l'esperienza è rilevante per l'argomento presentato.
Qualifiche*	Elencare fino a tre recenti presentazioni nel seguente formato: titolo dell'evento, titolo della sessione, data, durata, dimensione dell'uditorio. <u>E' obbligatorio fornire informazioni di almeno una presentazione per ogni relatore.</u>
Precedenti esperienze Greenbuild	Indicare se il relatore ha partecipato a precedenti presentazioni in altri Greenbuild internazionali e in quale anno.
Video del relatore	Se possibile, fornire un link ad una recente presentazione per mostrare la propria capacità di relatore (non più di 3 minuti). Se non avete un video vi incoraggiamo a crearne uno, ma non è obbligatorio. Potete utilizzare il vostro smartphone o una webcam per creare un video e caricarlo su YouTube o Vimeo. Avete bisogno di un suggerimento? Provate a rispondere alle seguenti domande: <ul style="list-style-type: none"> • Perché è importante che i partecipanti al Greenbuild ascoltino il vostro messaggio? • Descrivete l'oggetto essenziale della vostra sessione.

	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivete una recente sfida in uno dei vostri progetti recenti e come la avete risolta.
--	--

Sezione Tre: Regolamento del Programma

Ogni relatore dovrà effettuare il login individuale al sito web dedicato al processo di candidatura delle proposte ed accettare il [Regolamento del Programma](#) (Program Policies). Ogni eventuale domanda o richiesta di chiarimento deve essere indirizzata a greenbuild@gbcitalia.org

Sezione Quattro: liberatoria per la registrazione delle sessioni

Ogni relatore dovrà effettuare il login individuale al sito web dedicato al processo di candidatura delle proposte per revisione ed eventualmente accettare la liberatoria per la registrazione delle sessioni. In ogni caso un relatore potrà presentare a Greenbuild anche se lui o lei non accetta la liberatoria per la registrazione. Ogni eventuale domanda o richiesta di chiarimento deve essere indirizzata a greenbuild@gbcitalia.org

Sezione Cinque: Informazioni Generali

Di seguito i campi che devono essere compilati:

Campo	Istruzioni	Opzioni
Titolo della proposta*	60 caratteri max.	
Sintesi della proposta*	Qual è il concetto essenziale della vostra sessione? Se aveste a disposizione una sola frase per convincere a partecipare alla vostra sessione, quale sarebbe?	25 parole massimo
Area tematica*	Tutte le proposte devono rientrare in una delle seguenti aree tematiche. Selezionare quella che a vostro giudizio meglio rappresenta la vostra proposta. Le proposte saranno valutate in gruppi di area tematica. Le sessioni proposte in maniera inaccurata rispetto all'area tematica possono essere valutate in maniera negativa e quindi possibilmente essere escluse. Per l'elenco completo dei topics fare riferimento alla Call for Proposals	AREE TEMATICHE: <ul style="list-style-type: none"> - Ambiti Culturali - Ambiti legati al sito - Aspetti Economici, Finanziari e Assicurativi - Aspetti legali - Clima - Efficienza Energetica (Nuove Costruzioni ed Edifici Esistenti) - L'Europa e il Mediterraneo - Marketing - Materiali - Metodi e sistemi per l'edilizia residenziale - Net Zero

		<ul style="list-style-type: none"> - Performance degli Edifici - Progettazione Innovativa - Qualità degli Ambienti Interni - Quartieri residenziali e senso di appartenenza - Regolamenti e strumenti di governo - Responsabilità sociale, iniziative e coinvolgimento delle comunità locali - Rinnovabili - Salute e benessere - Scuole sostenibili - Sistemi di certificazione - Smart Grid/ Smart Cities / Smart Buildings - Social housing - Sviluppo delle Comunità e dei Quartieri - Sviluppo professionale - Uso dell'acqua
Stile della presentazione	Selezionare lo stile della presentazione che intendete utilizzare	<ul style="list-style-type: none"> - Town Hall (presentazione breve di 10-15 minuti all'inizio e successiva discussione di gruppo con l'uditorio) - Flash Charette (il relatore pone un problema progettuale e conduce i partecipanti attraverso un esercizio per sviluppare una soluzione) - Discussione strutturata (una o più presentazioni con dibattito) - Panel Discussion (discussione tra i relatori con un moderatore) - Lecture (presentazione tradizionale con uno, due o tre relatori) - Dibattito (discussione moderata con argomenti contrapposti) - Altro (specificare come intendete strutturare la presentazione utilizzando lo spazio sottostante)
Abstract*	Includete le informazioni relative agli argomenti che saranno trattati; quali interrogativi saranno affrontati e quali risorse saranno condivise ed offerte.	Massimo 400 parole
Livelli di	Le sessioni formative di Greenbuild	• Livello 100 - Consapevolezza

apprendimento*	saranno associate a uno dei seguenti livelli di apprendimento. I proponenti dovrebbero rivedere le linee guida e selezionare il livello più appropriato per la loro proposta.	<ul style="list-style-type: none"> • Livello 200 - Comprensione • Livello 300 - Applicazione / Realizzazione • Livello 400 – Padronanza
Dettagli sullo stile della presentazione*	Diteci in quale maniera intendete approcciare gli uditori, se intendete utilizzare tecniche o tecnologie particolari o supporti visivi e come queste potranno arricchire la sessione e meglio collegare gli uditori con i materiali proposti. Se avete scelto l'opzione delle Circostanze Particolari, chiarite come intende utilizzare la sala opportunamente attrezzata	Minimo 50 parole, massimo 150 parole
Rilevanza regionale	Perchè questa proposta è adatta a questa conferenza?	Massimo 100 parole.
Contributo dei relatori*	Indicare il ruolo ed il contributo portato da ogni relatore alla sessione proposta	Massimo 50 parole per speaker
Agenda della sessione*	Indicare una agenda della sessione inclusi i dettagli e l'orario per la partecipazione	<p>Esempio:</p> <p>:00 - :05 – Introduzione dei relatori</p> <p>:05 - :07 – video sull'argomento trattato</p> <p>:07 - :20 – Prima presentazione</p> <p>:20 - :25 – Primo esercizio</p> <p>Ecc.</p>

Sezione Sei: Profilo della sessione

Di seguito i campi che devono essere compilati:

Campo	Istruzioni	Opzioni
Tipo di progetto	Selezionare al massimo tre voci in ordine di rilevanza	Interni Real Estate Scolastico Governativo Turistico-ricettivo Ospedaliero Educazione superiore Internazionale

		Scuola Primaria Sviluppo dei Quartieri Ufficio Gestione + Manutenzione Istituzioni Religiose Residenziale Retail Impianti sportivi Trasporti
Audience*	Selezionare al massimo tre voci in ordine di rilevanza	Periti Amministratori Architetti Costruttori Consulenti Sviluppatori Formatori Utenti finali / Inquilini Ingegneri Facility Managers Professionisti della Finanza Amministratori pubblici Industrial Designers Professionisti delle assicurazioni Paesaggisti Avvocati/legali Produttori di materiali Marketing e Comunicazione Proprietari Professionisti Project Managers Agenzie Immobiliari Ricercatori Scienziati Studenti Urbanisti
Permesso alla condivisione*	Vi piacerebbe che la vostra proposta fosse considerata per l'inclusione in altri programmi, eventi dei Chapters, ecc.	Selezionare "Yes" o "No"
Rilevanza del Sistema di Rating*	La vostra sessione è riferita specificatamente a LEED? Affronta in maniera particolare determinati crediti di uno o più sistemi di rating? Contenuti specifici per il LEED sono quegli aspetti o	Building Design + Construction Existing Buildings: Operations + Maintenance Homes Interior Design + Construction

	quegli argomenti normalmente legati agli edifici che vengono contestualizzati rispetto ad uno dei sistemi di riferimento LEED. Esempi di contenuti specifici per il LEED includono: analisi dettagliata di casi studio di progetti LEED, spiegando come dei crediti specifici siano stati raggiunti, una revisione di una implementazione di successo, o non di successo, di alcune strategie rispetto al protocollo; l'analisi dei benefici legati al LEED. Se la vostra sezione è specifica su LEED, selezionare il corrispondente sistema di rating e i crediti affrontati. Considerate che la risposta a questa domanda non influisce sul processo di revisione della vostra proposta.	Neighborhood Development Non applicabile
Quale versione?		LEED 2009 LEED v4 Entrambi
Crediti LEED specifici	Se la vostra proposta affronta in maniera particolare uno o più crediti all'interno di un sistema LEED, indicarli in questa sezione	Indicare il credito o i crediti LEED specifici

Sezione Sette: Obiettivi formativi

Inserire almeno quattro obiettivi formativi. Per obiettivo formativo si intende una dichiarazione chiara e comprensibile di cosa i partecipanti potranno apprendere o potranno fare dopo aver partecipato alla sessione. Si tratta di un risultato definibile e quantificabile ed è fondamentale ai fini del riconoscimento dei crediti formativi per i partecipanti.

Tutte le proposte devono pervenire entro e non oltre le ore 16:59 di venerdì 13 febbraio 2015.

Domande?

Per assistenza sui quesiti relativi alla Call for Proposals (Invito a presentare proposte) inviare una email a: greenbuild@gbitalia.org

Per assistenza tecnica sul sito dedicato alla candidatura delle proposte, potete contattare il numero verde +1-877-426-6323 (USA) dalle ore 15:00 alle ore 24:00 (CET) dal Lunedì al Venerdì.